

Antrag auf studentische/technische Assistenz bei der Erledigung von Routineaufgaben in Labor und Büro

Application for technical lab and office support



Name, Vorname / <i>Name, first name</i>	Institution, Arbeitsgruppe / <i>Institution, research group</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
E-Mail-Adresse / <i>E-mail address</i>	Telefonnummer / <i>Phone number</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Beantragter Umfang der Unterstützung / <i>I apply for lab and office support as follows:</i>					
Monate (bis zu 3 Monate) / <i>Months (up to 3 months)</i>	<input type="text"/>	Wochenstunden (5-10 Std.) / <i>Hours per week (5-10 hrs.)</i>	<input type="text"/>	Beginn / <i>Start date</i>	<input type="text"/>
Begründung des Antrags (ggfs. auf separatem Blatt) / <i>Explanatory statement (add separate page, if necessary)</i>					
<input type="text"/>					
Diesem Antrag sind beigefügt / <i>Enclosed to this application:</i>					
<input type="checkbox"/> ggfs. Ärztliche Bescheinigung / <i>Medical certificate (if applicable)</i>					
<input type="checkbox"/> ggfs. Geburtsurkunde(n) des Kindes bzw. der Kinder (als Kopie) / <i>Birth certificate(s) of the child(ren) (copy)</i>					
<input type="checkbox"/> Tätigkeitsbeschreibung Hilfskraft / <i>Description of tasks of the assistant</i>					
Hiermit erkenne ich die "Förderrichtlinien für Laborassistenten" des Exzellenzclusters Hearing4all an (erhältlich auf der H4A-Webseite). <i>I acknowledge the "Guidelines for lab assistance" issued by the cluster of excellence Hearing4all (please check the H4A website).</i>					
Ort, Datum / <i>Place, date</i>			Unterschrift / <i>Signature</i>		
<input type="text"/>			_____		
Bewilligung durch die JRA-Leitung / Approval by JRA director:					
Datum, Unterschrift / <i>Date, signature</i>					

Please contact your local JRA coordinator before submitting the application.

Hinweis: Die übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Antragsbearbeitung und -bewilligung verwendet, nicht an Dritte weitergegeben und spätestens 3 Jahre nach Beendigung der gewährten Unterstützung vernichtet bzw. gelöscht.
Please note: Personal data will be handled exclusively for the purpose of this application. They will not be passed on to third parties and will be destroyed or deleted no later than 3 years after termination of the granted support.