



## Guidelines for financial support of lab visits

Page 1–2: English version  
Seite 2–3: Deutsche Version

**Potential applicants:** PhD candidates and postdoctoral researchers

### Goal:

- The programme aims at giving young scientists the opportunity to expand their knowledge and professional networks by a research stay abroad for several months.

### Benefits:

- Travel expenses are covered by the Cluster of Excellence.
- A “living abroad allowance” to cover the additional costs for living in the host country can be granted. The amount complies with the laws for financing business trips in public institutions and depends on the destination of travel (See table “daily allowance”: <https://verwaltungsportal.uni-oldenburg.de/p/hub#/file/0d1fabcd8b134617ba49011966bc59a5>).

However, the maximal support is 2,500 € per month. All additional costs have to be covered otherwise (e.g. by application for additional grants).

The general guidelines for business trips of your institution have to be observed (See e.g.: <https://verwaltungsportal.uni-oldenburg.de/p/hub#/file/8efe5599760d4812a9a613f758360e0c> ).

### Application:

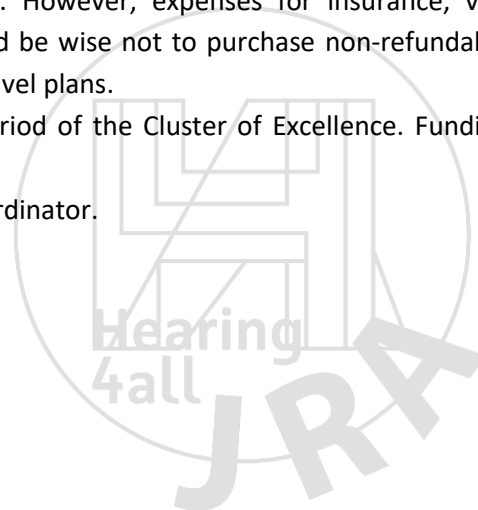
Applications are required to be submitted in written form at least 8 weeks before the intended trip and comprise the elements mentioned below:

- Completed application form (please download here)
- Motivational letter covering the following topics:
  - Explanatory statement concerning the choice of the host lab
  - Description of the intended research project. The aim of the project must clearly bear reference to the goals of the Cluster of Excellence.
  - Duration of the stay and time schedule of the research project
  - Prospect towards publication (Results from such projects are expected to be published in a scientific journal)
- Letter of invitation by the host professor/group leader
- Declaration of consent of the group leader and the respective H4A research thread leader
- List of expenses. Applicants should always choose the cost-saving alternative. If the cheaper offer is declined an explanatory statement should be provided. Please submit two competitive offers in addition to the preferred one.

### General guidelines:

- There is no legal claim to receive funding from this measure.
- Projects can be granted as long as funds from the JRA are made available.

- The applicant must be connected to H4A and have a valid contract or hold a scholarship at one of the Cluster Universities (UOL, MHH, LUH). The contract or scholarship must not expire before the end of the intended lab visit.
- Projects are expected to last for up to 3 months.
- Reapplications of persons who already benefited from this programme are not permitted.
- The programme underlies German and Lower Saxony legislation. Grants are effective only as long as there is no conflict with other rules and laws.
- We suggest arranging for a travel health insurance. However, expenses for insurance, visa application etc. cannot be covered by the JRA. It could be wise not to purchase non-refundable travel tickets in case you would have to change your travel plans.
- This programme runs until the end of the funding period of the Cluster of Excellence. Funding beyond this date is impossible.
- For further questions please contact your local JRA coordinator.



## Förderrichtlinien für Auslandsaufenthalte („Lab visits“)

**Zielgruppe:** Promovierende, Postdocs

**Ziel:**

- Die Förderung soll den wissenschaftlichen Nachwuchs darin unterstützen, während oder nach der Promotion einen mehrmonatigen Auslandsaufenthalt zur Erweiterung des fachlichen Horizonts und des beruflichen Netzwerks zu nutzen.

**Leistungen:**

- Die Reisekosten für die Hin- und Rückreise werden vom Exzellenzcluster finanziert.
- Zusätzlich kann ein Auslandszuschlag zur Abdeckung von Mehrkosten für den Lebensunterhalt im Gastland in Form von Tagegeld und Übernachtungsgeld gezahlt werden. Die Höhe richtet sich nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung und hängt vom Reiseziel ab (siehe: <https://verwaltungsportal.uni-oldenburg.de/p/hub#/file/0d1fabcd8b134617ba49011966bc59a5>). Jedoch werden Auslandsaufenthalte mit einem Auslandszuschlag von maximal 2.500 € monatlich gefördert. Darüber hinaus entstehende Kosten müssen anderweitig in Eigenverantwortung (z.B. über Einwerbung zusätzlicher Fördermittel) gedeckt werden.

Die allgemeinen Hinweise zu Dienstreisen sind zu beachten (Bsp. UOL: <https://verwaltungsportal.uni-oldenburg.de/p/hub#/file/148824a253d24e008d4fdf75ad6dc05c>).

**Beantragung:**

Die Beantragung erfolgt schriftlich und sollte mindestens 8 Wochen vor Reiseantritt in der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters eingegangen sein. Sie umfasst die folgenden Bestandteile:

- Motivationsschreiben, inklusive:
  - Begründung der Wahl des gastgebenden Labors
  - Beschreibung des Forschungsvorhabens, das vor Ort durchgeführt werden soll. Darin muss u.a. der Zusammenhang zwischen dem geplanten Vorhaben und den Forschungszielen des Exzellenzclusters Hearing4all deutlich gemacht werden.
  - Dauer des beantragten Aufenthalts und Zeitplan des Forschungsvorhabens
  - Darstellung der Publikationsperspektive (es wird erwartet, dass die erarbeiteten Ergebnisse einschlägig publiziert werden)
- Einladungsschreiben der Leitung der besuchten Arbeitsgruppe
- Zustimmung der/des Vorgesetzten sowie des Leiters bzw. der Leiterin des jeweiligen Research Threads im Exzellenzcluster
- Auflistung und Begründung der beantragten Kosten. Hinweis: Es sollte immer die kostengünstigste Variante gewählt werden. Im anderen Fall ist eine aussagekräftige Begründung erforderlich. Es wird um das zusätzliche Einreichen von zwei Vergleichsangeboten gebeten.

**Weitere Regelungen:**

- Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.
- Fördermittel werden vergeben, soweit Mittel im JRA-Budget des Exzellenzclusters Hearing4all zur Verfügung stehen.
- Die beantragende Person muss für die gesamte Laufzeit der Förderung entweder einen Arbeitsvertrag an einer der am Exzellenzcluster Hearing4all beteiligten Universitäten besitzen oder innerhalb des Exzellenzclusters ein Stipendium beziehen.
- Die Förderung erfolgt im Regelfall für bis zu 3 Monate.
- Die Förderung erfolgt unter Beachtung geltender Gesetze und Richtlinien und ist nur wirksam, sofern keine anderen Regelungen dem entgegenstehen.
- Es wird empfohlen, eine Auslandsreiseversicherung abzuschließen. Daraus entstehende Kosten, sowie Ausgaben für Visumsbeantragungen etc. können nicht übernommen werden.
- Nach einmal erfolgter Förderung ist eine erneute Teilnahme an dieser Maßnahme nicht mehr möglich.
- Die hier beschriebenen Maßnahmen und Richtlinien behalten Ihre Gültigkeit bis zum Ende der Laufzeit des Exzellenzclusters. Maßnahmen können nicht über das Ende der Laufzeit hinaus finanziert werden.

